



Referat Styremøte 14.07.2021 kl 1800.

Videokonferanse: <https://whereby.com/petanque.no>

Til Stades: Tore, Christopher, Heidi, Lisbeth & Roger

SAK 01 GODKJENNING AV FORRIGE PROTOKOLL

Protokoll fra forrige styremøte er vedlagt

Vedtak

Styret besluttet å godkjenne protokollen fra Styremøte 16/6-21

SAK 02 EVALUERING NM BILDØY

Turneringsgjennomføring:

-Ting tar for mye tid. Det er begrenset kapasitet til å utfordre på tidsbruk, og noen kamper blir veldig lange. Først og fremst må vi finne, og annonsere, en mulighet for å avslutte/forkorte kamper som går for lenge over tid. Dernest må vi ha flere dommerressurser tilgjengelig for å la de holde orden på tidsbruken. Dommer bruker for mye tid på måling, og for lite på tidsbruk og oppfølging av andre regler.

Sekretariatet trenger mulighet, og oversikt, til å bryte inn der det trengs. Bør kutte i lengde på pauser når begge lag er ferdige med sine kamper. Speakerfunksjonen kan være mer aktiv, med mikrofon i sekretariatet.

Vi bør vurdere alternative turneringsformer (sveitsisk eller puljespill), oppdeling over dager (ref: Stokke), korte ned antall øvelser (eget NM Veteran?), spille på tid eller starte med poeng, osv. Dette blir en viktig diskusjon utover høsten, og vi bør få innspill fra klubbene.

Datasystemet fungerer når Christopher har tid til å starte det, men det er mye arbeid og krevende å få brukt nødvendig med tid. Inntrykket er at arrangør, dommer og spillere er at verktøyet er nyttig. Dette vil gå seg til dersom vi held fram med det.

Arrangement:

I den grad det er mulig bør me stille større krav til sentrumsnærhet, eller i det minste nærhet til attraksjoner (mat og drikke) slik at ikke alle forlater området med en gang de er ferdigspilt.

Speakerrollen kan utvikles, evt kan sekretariatet få denne oppgaven. Dette fungerte godt under NM-Veko i Stavanger 2019 med Vebjørn B. Raske og tydelige beskjeder.

Ordningen med sekretariatsleder fra seksjonen og hjelpere fra teknisk arrangør letter trykket på styret som slipper å stille med så mange. Men det er nødvendig å tydeliggjøre hva sekretariatsrollen innebærer. Hva har en ansvar for, hvilke sanksjoner en kan sette inn og hvordan en skal være aktiv i avvikling av dagen.

Organisering:

-Det bør være flere fra seksjonen som har ansvar for mesterskapet.

1. Turneringsansvar:

Før NM: Påmeldingslister. Valg av spilleform. Gruppefordeling og trekning. Sluttspillsfordeling.

Under NM: Øverste sekretariatsansvar. Banefordeling. Kontroll på tidsbruk.

2. Arrangementsansvar:

Før NM: Kontakt med teknisk arrangør. Planlegging, tilrettelegging, diskutering.

Under NM: Annonseringer før/etter spelestart. Taleskriving.

3. Evt. digitalt ansvar utenom dette igjen.

Før NM: Setup. Så mykje som det er tid til.

Under NM: Gjennomføring. Spørsmål og svar. Oppdatere linkar, og legge inn nye turneringar etterkvart. Ordne alt eventuelle problem som måtte dukke opp.

- Uheldig sak påmelding V65. Eit lag vart ved feil påmeldt V55 i staden for V65. Det vart ikkje nytta rett påmelding, og deretter vart dei registrert i feil kolonne. Det vert ikkje oppdaga før spelet er i gong, og det ikkje er mogleg å rette opp. Å lesa over listene er viktig. Kommunikasjon med klubben det gjev, seksjonen tilbyr kompensasjon.

Vedtak

Styret setter ned en arbeidsgruppe som skal vurdere alternativ og komme med forslag til avvikling av framtidige norgesmesterskap. Arbeidsgruppen består av Tore, Gabriel Heidi og Christopher.

Forslag skal være klart til neste ledermøte.

SAK 03 STOKKE 22 – MAIL FRÅ STOKKE IL

Samenfaller med sak 02, informerer Stokke om arbeidsgruppa sitt arbeid.

SAK 04 VETERAN NM

Gikk ut, dekket i sak 02.

SAK 05 STATUS KVALIFISERINGAR

Gjennomgang status kvalifiseringer. CEP avlyser sine mesterskap.

SAK 06 EVT

Neste møte 11/8 kl 18.

Mvh

Tore Blokhus